ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAŞOV
SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIETE
Str. Nicolae Bălcescu, nr. 64, Braşov 500019 Tel: +40-268-419993
Site: www.pietepublice.ro; webmail: contact@pietepublice.ro

ANUNŢ

Serviciul Public Administrare Piețe Braşov, instituţie publică de interes local aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Braşov, organizează concurs în data de 22.12.2023, ora 9^{00}, la sediul din Braşov, str. Nicolae Bălcescu, nr. 64, pentru ocuparea a unui post de referent M 1A, pe perioadă nedeterminată pentru Compartimentul Economico-Financiar.

Condiţii generale pentru ocuparea posturilor:

a) persoana să aibă cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) persoana să cunoască limba română, scris şi vorbit;
c) persoana să aibă capacitate deplină de exerciţiu;
d) persoana să îndeplinească condiţiile de studii necesare ocupării postului;
e) persoana să îndeplinească condiţiile de vechime, respectiv de experienţă necesare ocupării postului, după caz;
f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii.

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale se regăsesc mai jos, detaliat în documentele atașate.

- absolvirea studiilor medii;
- 6 ani şi 6 luni vechime în muncă.

Bibliografia propusă pentru postul de referent M 1A din cadrul Compartimentului Economico – Financiar este următoarea:

1. OUG 57/ 2019 – art. 111-147, art. 332-364;
2. Legea 53/ 2003 – art. 10-36, art. 241-265;
3. HCL 428/ 2022 (R);
4. HCL 1078/ 2022 (R);
5. Decret 209/ 1976 - Regulamentul operaţiunilor de casă;

6. Legea 82/ 1991.

Calendarul activităţilor impuse în vederea ocupării postului de referent M 1A pentru Compartimentul Economico - Financiar este următorul:

Afişarea anunţului la sediul instituţiei – 29.11.2023

Data limită pentru depunerea dosarelor de concurs – 14.12.2023 ora 16^{00}

- Selecţie dosare: 15.12.2023 – 18.12.2023;
- Afişare rezultat selecţie dosare de concurs: 19.12.2023;
- Depunere contestaţii: 20.12.2023;
- Afişarea rezultatelor la contestaţiile pentru selecţia dosarelor de concurs: 21.12.2023.

Proba scrisă: 22.12.2023, ora 9^{00}

- Afişarea rezultatelor probei scrise: 27.12.2023;
- Depunere contestaţii pentru proba scrisă: 28.12.2023;
- Afişarea rezultatelor la contestaţiile pentru proba scrisă: 29.12.2023.

Proba interviu: 03.01.2024 ora 9^{00}

- Afişarea rezultatelor la proba interviu: 04.01.2024;
- Depunere contestaţii pentru proba interviu: 05.01.2024;
- Afişare rezultate la contestaţiile pentru proba interviu: 08.01.2024.

Afişare rezultate finale concurs: 09.01.2024

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- formular de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (diploma de licenţă), precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului (documente de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale);
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării consursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, adeverinţa conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia şi este în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii;
- curriculum vitae – model comun european.

Copiile documentelor menţionate se prezintă însoţite de documentele originale.

Atribuții specifice:

- Referentul 1A înregistrează în evidențele contabile, respectiv programul informatic SICO documentele aferente încasărilor realizate de compartimentul Evenimente;
- Verifică corelațiile dintre extrasele de cont bancar POS cu soldurile conturilor contabile;
- Întocmește situații statistice pentru compartimentul Evenimente;
- Raportează lunar conducătorului locului de muncă situații statistice distinct pe tipuri de taxe și puncte de lucru cu ajutorul programului informatic SIMTAX;
- Contribuie la întocmirea anuală a Raportului de activitate al SPAP la secțiunea Date statistice;
- Arhivează toate documentele de casă, precum și documentele justificative – 10 ani – cu începere de la data încheierii exercițiului în cursul căruia au fost întocmite;
- Participă fizic la organizarea evenimentelor sub coordonarea compartimentului de specialitate;
- Încasează taxe datorate de participanții la eveniment;
- Controlează subcoordonarea compartimentului de specialitate modul de desfășurare a evenimentelor comerciale organizate;
- Programul de lucru este: luni – joi de la 07^{30}-16^{00} și vineri de la 07^{30}-13^{30}.

Înscrierile se fac la Compartimentul Resurse Umane al Serviciului Public Administrare Piețe, str. Nicolae Bălcescu, nr. 64, până la data de 14.12.2023, ora 16^{00}.

Date de contact secretar comisie: Cristea Maria – Alexandra

Telefon: 0268/419993 int. 32

Email: resurseumane@pietepublice.ro

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Director	Lădariu Adrian Antoniu	24.11.2023	
2.	Referent de specialitate Resurse Umane	Cristea Maria-Alexandra	24.11.2023	