ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAŞOV
SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIETE
Str. Nicolae Bălcescu, nr. 64, Braşov 500019 Tel: +40-268-419993
Site: www.pietepublice.ro; webmail: contact@pietepublice.ro

ANUNŢ

Serviciul Public Administrare Piețe Brașov, instituție publică de interes local aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brașov, organizează concurs în data de 06.09.2023, ora 9^{00}, la sediul din Brașov, str. Nicolae Bălcescu, nr. 64, pentru ocuparea funcției contractuale de ingrijitor, pe perioadă nedeterminată pentru Compartimentul Activități Suport.

Condiții generale pentru ocuparea posturilor:

a) persoana să aibă cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) persoana să cunoască limba română, scris şi vorbit;
c) persoana să aibă capacitate deplină de exerciţiu;
d) persoana să îndeplinească condiţiile de studii necesare ocupării postului;
e) persoana să îndeplinească condiţiile de vechime, respectiv de experienţă necesare ocupării postului, după caz;
f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specific necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale se regăsesc mai jos, detaliat în documentele atașate.

- absolvirea studiilor generale;

Bibliografia propusă pentru postul de îngrijitor din cadrul Compartimentului Activități Suport este următoarea:

1. DECRET nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;
2. LEGE nr. 22 din 18 noiembrie 1969 actualizată privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

3. HCL nr. 1078 din 29 decembrie 2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public Administrare Piețe Brașov.

Calendarul activităților impuse în vederea ocupării postului de îngrijitor pentru Compartimentul Activități Suport este următorul:

Afișarea concursului: 11.08.2023

Data limită pentru depunerea dosarelor de concurs: 28.08.2023, ora 16^{00}

- Selecție dosare: 29.08.2023 – 30.08.2023;
- Afișare rezultat selecție dosare de concurs: 31.08.2023;
- Depunere contestații: 01.09.2023;
- Afișarea rezultatelor la contestațiile pentru selecția dosarelor de concurs: 04.09.2023.

Proba scrisă: 06.09.2023, ora 9^{00}

- Afișarea rezultatelor probei scrise: 07.09.2023;
- Depunere contestații pentru proba scrisă: 08.09.2023;
- Afișarea rezultatelor la contestațiile pentru proba scrisă: 11.09.2023.

Proba interviu: 12.09.2023 ora 9^{00}

- Afișarea rezultatelor la proba interviu: 13.09.2023;
- Depunere contestații pentru proba interviu: 14.09.2023;
- Afișare rezultate la contestațiile pentru proba interviu: 15.09.2023.

Afișare rezultate finale concurs: 18.09.2023

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- formular de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (diploma de licență), precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (documente de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale);
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării consursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia și este în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- curriculum vitae – model comun european.

Copiile documentelor menționate se prezintă însoțite de documentele originale.

Înscrierile se fac la Compartimentul Resurse Umane al Serviciului Public Administrare Piețe, str. Nicolae Bălcescu, nr. 64, până la data de 28.08.2023, ora 16^{00}.

Date de contact secretar comisie: Cristea Maria – Alexandra

Telefon: 0268/419993 int. 32

Email: resurseumane@pietepublice.ro

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Director	Lădariu Adrian Antoniu	08.08.2023	
2.	Referent de specialitate Resurse Umane	Cristea Maria-Alexandra	08.08.2023	