ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAŞOV
SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIEŢE
Str. Nicolae Bălcescu nr. 64, Braşov 500019 Tel : +40-268-419993
www.pietepublice.ro contact@pietepublice.ro

Anexă la nr. 2095/18.04.2023

ANUNŢ

Serviciul Public Administrare Piețe Brasov, instituţie publică de interes local aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Braşov, organizează concurs în data 15.05.2023 ora 9^{00}, la sediul din Braşov, str. Nicolae Bălcescu nr. 64 pentru ocuparea funcţiei contractuale de casier, pe perioadă nedeterminată pentru Compartimentul Piața Dacia .

Condiţii generale pentru ocuparea posturilor :

a) persoana să aibă cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) persoana să cunoască limba română, scris şi vorbit;
c) persoana să aibă capacitate deplină de exerciţiu;
d) persoana să îndeplinească condiţiile de studii necesare ocupării postului;
e) persoana să îndeplinească condiţiile de vechime, respectiv de experienţă necesare ocupării postului, după caz;
f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcției contractuale se regăsesc mai jos, detaliat în documentele atașate.

- absolvirea cu diplomă de bacalaureat a studiilor liceale;
- cunoştinţe operare PC (sistem de operare Windows şi utilizarea programelor Microsoft Office Word şi Microsoft Office Excel)

Bibliografia propusă pentru postul de casier Compartimentul Piața Dacia este următoarea:

1. DECRET nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operaţiilor de casa ale unităţilor socialiste;
2. LEGE nr. 22 din 18 noiembrie 1969 actualizată privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităţilor sau instituţiilor publice ;
3. HCL nr. 428/2022 aprobarea Regulamentului privind organizarea comerțului în piețele publice al Municipiului Braşov;

4. HG nr. 348/2004 privind comerţul cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice;
5. Legea nr. 145/2014 privind unele măsuri de reglementare a comerţului cu produse din sectorul agricol;

Calendarul activităţilor propuse în vederea ocupării postului **casier** este următorul:

Afişare concurs: 21.04.2023.
Data limită de depunere a dosarelor: 05.05.2023, ora 16^{00}
- Selecţie dosare : 08.05.2023-09.05.2023
- Afişare rezultat selecţie dosare de concurs: 10.05.2023
- Depunere contestaţii pentru selecţie dosare de concurs: 11.05.2023
- Afişare rezultate la contestaţie selecţie dosare de concurs: 12.05.2023

Proba scrisă: 15.05.2023, ora 09^{00}
- Afişare rezultat proba scrisă: 16.05.2023
- Depunere contestaţii pentru proba scrisă: 17.05.2023
- Afişare rezultate la contestaţie proba scrisă: 18.05.2023

Proba interviu: 19.05.2023, ora 09^{00}
- Afişare rezultat proba interviu : 22.05.2023
- Depunere contestaţii pentru proba interviu: 23.05.2023
- Afişare rezultate la contestaţie proba interviu: 24.05.2023

Afişare rezultate finale concurs: 25.05.2023

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- formular de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări , precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului (documente de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale);
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, adeverinţa conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia şi este în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii;
- curriculum vitae– model comun european;

Copiile documentelor menționate se prezintă însoțite de documentele originale. Înscrierile se fac la Compartimentul Resurse Umane al Serviciului Public Administrare Piețe, str. Nicolae Bălcescu nr. 64 pâna la data 05.05.2023, ora 16^{00}

Date contact secretar comisie:

telefon 0368/430162 int. 17

email: contact@pietepublice.ro

Nr.crt	Funcţia	Numele şi prenumele	Data	Semnătura
1.	Director	Ladariu Adrian Antoniu	19.04.2023	
2.	Resurse umane	Boboia Geta	19.04.2023	