ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAŞOV
SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIEȚE
Str. Nicolae Bălcescu nr. 64, Braşov 500019 Tel : +40-268-419993

Tel. : 0368/430162

Nr. înregistrare: 3003 Data:26.09.2022

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIEȚE BRAȘOV-EXEMPLAR GRATUIT

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Pentru închirierea de locuri de vânzare destinate amplasarii de agregate fără operator, situate după cum urmează:

-**Piața Astra** , obiectiv nr.7 spațiu nr. 3 din Braşov ,Str. Jupiter nr.1 – 6(șase) locuri-nr. 1, 6, 7, 8, 9, 10 cf. schiță atașată

-**Piața De Miercuri** - Braşov ,Str. Oașului nr.12 – 3(trei) locuri-nr. 2, 3, 4 cf. schiță atașată

-**Piața Tractorul** - Braşov ,Str. Olteț nr.16 – 3(trei) locuri-nr. 1, 2, 3 cf. schiță atașată

-**Piața Star** - Braşov ,Str. Nicolae Blacescu nr.62 , hală– 2(două) locuri-nr. 1, 2 cf. schiță atașată

-**Piața Dacia** - Braşov ,Str. Prahova nr. 5 , Hală– 3(trei) locuri-nr. 1, 2, 3 cf. schiță atașată

Platou- 1 loc- nr. 4 cf. schiță atașată

-**Piața Bartolomeu** - Braşov , Str. Ioan Bogdan nr. 2A, – 1 loc -nr. 1 cf. schiță atașată

LICITAȚIE PUBLICĂ DIN DATA DE **10.10.2022**

LISTA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Tit. I – Acte necesare și informații generale privind locatorul

Tit.II - Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere

Tit. III – Caietul de sarcini

Tit. IV – Model contract de închiriere

Tit. V – Fișa de date a procedurii

Cap. I – Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor.

Cap. II – Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor.

Cap. III – Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac.

Tit.VI – Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

Tit.VII – Formulare și modele de documente

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAREA BIETE BRASOV-EXEMPLAR GRATUIT

Acte necesare

Pentru participarea la procedura de licitație publică sunt necesare următoarele documente:

A. PERSOANE FIZICE AUTORIZATE

- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că nu se află în una dintre procedurile prevăzute de Legea 85/2014, privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- copie registru de venituri și încasări, pe ultima lună;
- certificat de atestare fiscală emis de Direcția Fiscală
- certificat de atestare fiscală emis de ANAF
- chitanță privind constituirea garanției de participare;
- chitanță privind intrarea în posesia Documentației de Atribuire, dacă este cazul;
- împuternicire de participare pentru reprezentantul convențional al persoanei fizice autorizate, dacă este cazul;
- formular F1 (cerere de înscriere la licitație)
- formular F2 (fișa ofertantului)
- formular F3 (declarație eligibilitate)
- formular F4 (declarație pe proprie răspundere că va respecta condițiile de mediu specifice bunului);
- formular F5 (declarație pe proprie răspundere că nu va schimba parțial sau total destinația bunului ori structura interioară a acestuia) ;
- formular F6 (acord prelucrare date GDPR) ;
- formular F7 (declarație privind evitarea conflictului de interese).

B. PERSOANE JURIDICE

- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că nu se află în una dintre procedurile prevăzute de Legea 85/2014, privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale
- certificat de atestare fiscală emis de Direcția Fiscală
- certificat de atestare fiscală emis de ANAF
- împuternicire de participare pentru reprezentantul convențional al persoanei juridice, dacă este cazul;
- chitanță privind constituirea garanției de participare;
- chitanță privind intrarea în posesia Documentației de Atribuire, dacă este cazul;
- balanță de verificare a societății comerciale
- formular F1 (cerere de înscriere la licitație)
- formular F2 (fișa ofertantului)
- formular F3 (declarație eligibilitate)
- formular F4 (declarație pe proprie răspundere că va respecta condițiile de mediu specifice bunului);
- formular F5 (declarație pe proprie răspundere că nu va schimba parțial sau total destinația bunului ori structura interioară a acestuia).
- formular F6 (acord prelucrare date GDPR) ;
- formular F7 (declarație privind evitarea conflictului de interese).

Prețul caietului de sarcini : caietul de sarcini se pune la dispoziția ofertanților pe suport hârtie, contra sumei de 70 lei.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIEȚE BRAȘOV-EXEMPLAR GRATUIT

Informații generale privind locatorul

UAT Brașov, prin administrator SPAP Brașov cu sediul în Brașov, str. Nicolae Bălcescu nr.64, cod fiscal RO 14836210 telefon 0368-430161, fax 0368-430161, e-mail contact@pietepublice.ro,

Procedura este organizată în conformitate cu prevederile O.U.G nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ și HCL nr.428/2022, licitație publică în vederea închirierii unor locuri de vânzare destinate amplasarii de agregate fără operator, situate în pietele agroalimentare din Mun. Brașov, conform celor prezentate anterior.

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere.

Condiții de eligibilitate.

La licitația cu strigare pentru închirierea locurilor de vânzare destinate amplasarii de agregate fără operator, situate în pietele agroalimentare din Mun. Brașov , numerotate conform schițelor anexe, se pot înscrie persoane fizice autorizate și persoane juridice române sau străine care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare
- au depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de licitație, în termenele prevăzute în documentația de licitație
- au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local

Licitația se va desfășura în data de **10.10.2022** ora 14 conform anunțului, la sediul Serviciului Public Administrare Piețe Brașov , str. Nicolae Bălcescu nr.64.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIETE BRASOV-EXEMPLAR GRATUIT

CAIET DE SARCINI

Privind închirierea a locurilor de vânzare destinate amplasarii de agregate fără operator, situate în piețele agroalimentare din Municipiul Braşov

CAPITOLUL I. Descrierea bunurilor imobile - locuri de vânzare- care fac obiectul închirierii

Locurile de vânzare sunt situate în piețele agroalimentare din Municipiul Braşov conform schițelor anexate în vederea amplasării de agregate fără operator cu destinația de activitate comercială.

CAPITOLUL II. Condițiile şi regimul de exploatare a locului de vânzare închiriat

2.1 Adjudecatarul va putea desfăşura la locul de vânzare care face obiectul licitației, activitate comercială prin amplasare agregat fară operator pentru comercializare băuturi calde (cafea, ceai, mixturi) sucuri naturale, băuturi răcoritoare, snackuri.

Desfăşurarea altor activitati decat cele prevăzute în caietul de sarcini este permisă doar cu acordul locatorului.

2.2 Desfăşurarea de către chiriaş a altor activități decât cele menționate prin contract, fără acordul scris al locatorului/proprietarului, dă dreptul acestuia să considere contractul de închiriere reziliat.

2.3 Cheltuielile privind amenajarea locului de vanzare în vederea obținerii Autorizației Sanitare de Funcționare a altor avize şi acorduri necesare desfăşurării în condiții de legalitate a activității vor fi suportate în totalitate de locatar, neputând fi solicitată preluarea acestora de către locator sau scăderea din cuantumul chiriei.

2.4 De asemenea, locatarul are obligația să execute la timp şi în bune condiții lucrările de întreținere şi reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului imobil închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului. În cazul în care locatarul doreşte să execute lucrări de amenajare suplimentară în spațiul închiriat, toate cheltuielile efectuate vor fi în sarcina sa, locatorul neputând fi obligat să suporte costul acestora. Orice modificare a spațiului închiriat se face doar cu acordul proprietarului / administratorului.

2.5 Locatarul va achita toate costurile privind apa, canalizarea, gazul, electricitatea, energia termică, precum şi alte servicii(ex servicii de vidanjare, curatenie, etc) şi utilități folosite de către locatar cu privire la spațiul în care este situat locul de vânzare închiriat în cursul locațiunii în baza unei **Convenții** scrise, cu excepția cazului în care părțile stabilesc în scris

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIEȚE BRAȘOV EXEMPLAR GRATUIT

altfel. Locatarul va plăti sumele ce reprezintă consumul de utilitati in calitate de subconsumator, în termen de 15 zile de la facturare. Locatarul ia la cunoştinţă faptul că locul de vanzare închiriat este proiectat să furnizeze facilităţi electrice obişnuite şi o iluminare normală. Locatarul nu va folosi nici un echipament sau dispozitiv care să utilizeze în mod excesiv energie electrică sau care, în opinia rezonabilă a locatorului, să supraîncarce cablurile sau să interfereze cu serviciile electrice ale altor chiriaşi.

CAPITOLUL III. Preţul minim de pornire al licitaţiei, respectiv chiria minimă

Preţul de pornire al licitaţiei este de:

Piaţa Astra- 16 lei/zi pentru agregat cu front mai mic sau egal cu 70 cm sau 22/lei/zi pentru agregat cu front mai mare de 70 cm, conform taxelor aprobate prin HCL pentru anul 2022.

Piaţa De Miercuri- 5 lei/zi pentru automat cafea conform taxelor aprobate prin HCL pentru anul 2022.

Piaţa Tractorul- 14 lei/zi pentru agregat cu front mai mic sau egal cu 70 cm sau 17/lei/zi pentru agregat cu front mai mare de 70 cm, conform taxelor aprobate prin HCL pentru anul 2022.

Piaţa Star- 17 lei/zi pentru agregat cu front mai mic sau egal cu 70 cm sau 24/lei/zi pentru agregat cu front mai mare de 70 cm, conform taxelor aprobate prin HCL pentru anul 2022.

Piaţa Dacia- 15 lei/zi pentru agregat cu front mai mic sau egal cu 70 cm sau 19/lei/zi pentru agregat cu front mai mare de 70 cm, conform taxelor aprobate prin HCL pentru anul 2022.

Piaţa Bartolomeu- 14 lei/zi pentru agregat cu front mai mic sau egal cu 70 cm sau 17/lei/zi pentru agregat cu front mai mare de 70 cm, conform taxelor aprobate prin HCL pentru anul 2022.

Pasul de licitatie este de 1(unu) leu/zi.

Locul ofertat de un singur solicitant va fi atribuit acestuia la pretul de pornire, plus primul pas de licitaţie.

La valoarea de adjudecare se vor adăga 2,00 lei/zi/loc vânzare aferenţi serviciilor de salubrizare.

Plata chiriei se va efectua anticipat lunar.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIETE BRASOV-EXEMPLAR GRATUIT

CAPITOLUL IV. Cerințele privind calificarea ofertanților

Numărul de participanți este nelimitat. Participarea la procedura de licitație este permisă persoanelor fizice autorizate sau persoanelor juridice române și țări membre UE legal constituite, care îndeplinesc următoarele condiții:

- au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

- au depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în Documentația de atribuire, în termenele prevăzute în Documentația de atribuire;

- au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

- nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili.

Se iau în considerare actele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Nu se acceptă completări ulterioare, după data desfășurării licitației.

În cazul în care nu sunt depuse toate documentele solicitate, ofertantul este descalificat și nu va putea participa la etapa de licitație competitivă.

CAPITOLUL V. Cuantumul garanției de participare și a caietului de sarcini

(1) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în sumă de 100 lei. Ofertantul va trebui să precizeze pe documentul doveditor al plății garanției de participare pentru care loc de vânzare a fost depusă garanția.

(2) Garanția pentru participare se constituie în scopul protejării organizatorului procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă a procedurilor de licitație până la semnarea contractului de închiriere.

(3) Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul RO71TREZ1315006XXX000164 deschis la Trezoreria Brasov titular SPAP Brașov cu sediul în Brașov, str. Nicolae Bălcescu nr.64, cod fiscal RO 14836210 telefon 0368-430161, fax 0368-430161, e-mail contact@pietepublice.ro sau la casieriile de la sediul administrativ din str. Jupiter nr.1, piața Astra.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIETE BRAȘOV EXEMPLAR GRATUIT

(4) Ofertanții care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinși.

(5) Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urma se află în oricare dintre următoarele situații:

a) - își retrage oferta licitată cu strigare;

b) - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în termen de 48 ore ;

c) - înainte de semnarea contractului de închiriere nu achită garanția de bună plată ce reprezintă contravaloarea unei chirii lunare .

(6) Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către organizatorul licitației în cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de bună plată. Garanția de bună plată a contractului va fi executată de către organizatorul procedurii în situația în care ofertantul nu își îndeplinește în totalitate, corespunzător și la termen toate obligațiile contractuale.

Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se poate transforma pe baza de cerere in garanție de buna executie.

(7) Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 5 (cinci) zile .

Prețul caietului de sarcini: caietul de sarcini se pune la dispoziția ofertanților contra sumei de 70 lei pe suport hârtie.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIETE BRASOV EXEMPLAR GRATUIT

CAPITOLUL VI. Interdicția subînchirierii sau cesionării bunului

Subînchirierea în tot sau în parte a locului de vânzare închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț, fără acordul locatorului, este interzisă.

CAPITOLUL VII. Durata închirierii

Durata închirierii este de 3 ani de la data încheierii contractului de închiriere. În cazul în care pieţele sunt afectate de proiecte de modernizare aprobate de Consiliul Local Braşov contractul pentru acele locații ce sunt afectate încetează în 30 zile de la data comunicării.

CAPITOLUL VIII. Obligațiile părților

8.1 Drepturile și/sau obligațiile chiriașului:

- să nu aducă atingere dreptului de proprietate privată prin faptele și actele juridice săvârșite

- să constituie garanția în cuantumul, în forma şi la termenul prevăzut în caietul de sarcini

- să execute la timp şi în condiții optime lucrările de întreținere curente şi reparații normale ce îi incubă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului

- să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică şi funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale

- să solicite şi să obțină autorizația de funcționare în maxim 3 zile de la data încheierii contractului

- chiriaşul va putea amplasa firme/reclame numai cu acordul proprietarului

- va utiliza locul de vânzare numai pentru activitățile prevăzute la punctul 3.1.

- va achita contravaloarea chiriei la termenele convenite. Neplată chiriei, precum şi orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul titularului de administrare, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția

- va răspunde de normele de PSI şi SSM pe durata desfăşurării activității la locul de vanzare .

- va întreține curățenia locul de vânzare şi a zonei de acces pe cheltuială proprie

- va promova prin mijloace specifice (afişe, bannere, etc) activitățile organizate de proprietar/administrator, la solicitarea acestuia

- va permite locatorului vizitarea locului de vânzare pentru verificarea respectării clauzelor contractuale

- subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat, cesiunea contractului de închiriere sau participarea cu spațiul închiriat pentru înființarea de societăți comerciale şi/sau asocieri cu terțe persoane fizice sau juridice, este interzisă.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIEȚE BRAȘOV EXEMPLAR GRATUIT

8.2 Drepurile şi/sau obligațiile locatorului:

- va preda locul de vanzare ce face obiectul închirierii în starea normală de folosință pe baza unui proces-verbal de predare-primire în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției

- să încaseze taxa ce reprezintă chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere

- să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere care este obligatorie şi se stabileşte la nivelul a unei chirii, în caz contrar titularul dreptului de administrare fiind obligat să restituie garanția la încetarea contractului.

- să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere şi respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului şi destinația în care este folosit

- să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii

În perioada cuprinsă între data publicării anunțului de închiriere şi data limită de depunere a ofertelor, titularul dreptului de administrare are obligația de a asigura oricărei persoane interesate accesul la documentația de atribuire.

Documentația de atribuire se obține prin ridicarea contra cost.

În cazul în care devine necesară prelungirea termenului de depunere a ofertei ca urmare a unor modificări față de informațiile deja publicate şi incluse în documentația de atribuire sau ca urmare a apariției unor motive obiective şi justificate, titularul dreptului de administrare are dreptul de a prelungi termenul de depunere.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi alte asemenea, trebuie transmise în scris către titularul dreptului de proprietate.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIETE BRASOV EXEMPLAR GRATUIT

Data limită de depunere a ofertelor:

Toate documentele solicitate în cuprinsul documentației în vederea participării la licitație se vor depune, împreună cu cererea de participare la casieriile tuturor pieţelor şi la registratura sediului din str. N. Bălcescu nr.64 până cel târziu data de 07 Octombrie 2022 ora 11:00.

CAPITOLUL IX. Desfăşurarea licitației publice

Pot participa la şedința de licitatie publică ofertanții care au dreptul de a licita oferta sau reprezentanți ai acestora, care vor prezenta document de imputernicire.

Şedinţa de licitaţie publică este deschisă de preşedintele comisiei de licitatie, care prezintă componenţa acesteia, membrii prezenţi, tipul de licitaţie, modul de desfăşurare a licitaţiei şi toate informaţiile necesare desfăşurării licitaţiei.

Comisia de licitatie analizează documentele depuse de către solicitanţi şi hotărăşte admiterea/respingerea participării acestora la licitaţia publică.

Comisia de licitatie respinge participarea la licitaţie a solicitantului care se află cel puţin în una dintre următoarele situaţii:

a) - nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la capitolul VI şi VII din caietul de sarcini sau documentele depuse sunt incomplete ori nu sunt depuse în original sau, după caz, **certificate pentru conformitate cu originalul;**

b) - are datorii restante faţă de bugetul statului sau bugetul local; certificatele de atestare fiscală nu sunt în termenul de valabilitate la data licitatiei.

c) - se află în una dintre procedurile prevăzute de Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, rezultată din certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrul Comerţului;

După verificarea condiţiilor de calificare preşedintele comisiei anunţă ofertanţii calificaţi pentru următoarea etapă a licitaţiei.

În urma licitaţiei publice, se întocmeşte procesul-verbal.

Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de licitatie şi ofertanţi.

Termenul de contestaţie este de 5 zile de la data semnarii procesului verbal privind rezultatul licitaţiei. Soluţionarea litigiilor este de competenţa Tribunalului Braşov.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIETE BRASOV EXEMPLAR GRATUIT

	Atribuţia şi funcţia	Nume şi prenume	Data	Semnătura
1	Presedinte-Piata Astra	Constantin Dorian	26.09.2022	
2	Presedinte-Piata Dacia	Coarfa Ion	26.09.2022	
3	Presedinte-Piata Star	Vlad Anişoara	26.09.2022	
4	Presedinte-Piata Tractorul,Bartolomeu	Părpăluţă Elena	26.09.2022	
5	Presedinte-Piata De Miercuri	Munteanu Giorgeta	26.09.2022	
6	Membru	Donath Tibor	26.09.2022	
7	Membru	Tudor Cornel	26.09.2022	

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
NR. ____/ _____

Încheiat între:

1. SPAP Braşov cu sediul în Braşov, str. Nicolae Bălcescu nr.64, cont număr RO92TREZ13121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Braşov, beneficiar Municipiul Braşov, CIF 4384206 reprezentată legal de Director Lădariu Adrian în calitate de **LOCATOR**

şi

2. _____, cu sediul în _____, Str. _____, nr. __, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului _____ sub nr. J__/____/____, cod fiscal RO _____, cont număr _____, deschis la _____, reprezentată legal de _____ în calitate de **LOCATAR.**

În baza Procesului – verbal nr. __/_____ al Comisiei de Licitaţie şi a dispoziţiilor legale în vigoare, părţile au convenit asupra prezentului contract de închiriere.

Cap. I – Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă folosinţa locului de vânzare nr..... situat în Braşov, Str. ....., piaţa .....

Art. 2. Locul de vânzare ce face obiectul art.1 are destinaţia de amplasare agregat comercializare bauturi calde/racoritoare şi va fi folosit de către locatar conform destinaţiei date prin contract.

Art. 3. Spaţiul/terenul se predă conform descrierii din procesul verbal de predare-primire, anexă la prezentul contract.

Cap. II – Termenul închirierii

Art. 4. Termenul închirierii este până la data de 3 ani, conform Procesului – verbal nr. _____/_____ al Comisiei de Licitaţie.

Cap.III – Preţul închirierii

Art. 5. Chiria pentru folosinţa locului de vânzare este în cuantum de ____ lei /zi/lună, începând cu data de _____., dacă ulterior încheierii contractului locatorul devine plătitor de TVA, locatarul va suporta majorarea tuturor obligatiilor de plata cu valoarea TVA-lui, începînd cu data la care locatarul devine platitor de TVA.

Art. 6. Chiria prevazută la art. 5 va fi modificată din iniţiativa locatorului şi de câte ori vor interveni hotărâri ale autorităţii publice locale.

Art. 7. Chiria majorată conform art. 6 va fi comunicată de către SPAP Braşov prin intermediul adresei de instiintare prin care este indicata si data de intrare in vigoare a noii chirii.

Neacceptarea de către locatar a noi chirii lunare comunicate acestuia şi neplata chiriei modificate, reprezintă o cauză de reziliere a contractului.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAREA PIEŢEI BRAŞOV - EXEMPLAR GRATUIT

Cap. IV – Plata chiriei şi utilităţilor

Art. 8. Taxele sunt stabilite în lei, iar plata chiriei se va efectua la casieriile SPAP anticipat lunar şi a penalităţilor unde este cazul, respectiv plata utilităţilor care se va efectua la casieriile SPAP Braşov pe bază de factură. Plata de către chiriaş se va putea face în numerar, card prin POS, prin transfer bancar în contul indicat pe contract / factura , situaţie în care toate spetele şi comisionele bancare vor fi suportate de către locatari.

Art. 9. Neplata la termen a chiriei atrage o penalizare în cuantumul stabilit de actele normative fiscale asupra sumei datorate ori alt procent convenit în Conventie

Debitul restant se va încasa în ordinea cronologică a scadenţei acestuia, ..începând cu creanţa cea mai veche, încasându-se mai întâi contravaloarea chiriilor restante şi apoi contravaloarea penalităţilor.

La încetarea/rezilierea contractului indiferent de motiv, locatarul are obligaţia să plătească către SPAP sumele restante şi/sau penalităţile de întârziere aferente. Chiria aferentă se calculează până la data predării efective a locului de vânzare închiriat, iar penalităţile de întârziere aferente se calculează până la data plăţii efective a debitului principal.

Art. 10. Dacă perioada de neplată a chiriei este mai mare de 30 de zile sau dacă locatarul nu achită integral chiria lunară datorată conform înţelegerii din prezentul contract, părţile convin faptul că SPAP Braşov este indreptăţită să se indestuleze din garantia constituita si sa treacă la evacuarea locatarului.

Art. 11. Locatarul rămâne răspunzător de plata chiriei dacă abandonează locul de vanzare nu îl foloseşte din propria culpă sau renunţă la acesta fără a proceda la predarea acestuia conform prevederilor din prezentul contract.

Art. 12. Locatarul se obligă să părăsească locul de vanzare în termen de 48 de ore de la data la care i s-a pus în vedere acest lucru şi să plătească chiria, utilităţile şi toate taxele aferente ce cad în sarcina acestuia, până la momentul predării.

Cap. V – Garanţii

Art. 13. Locatarul este obligat să constituie la locator un fond de garanţie constând în echivalentul a o chirie lunară, calculată la data / momentul întocmirii contractului .

Art. 14. Neplata garanţiei atrage după sine neîncheierea contractului de închiriere.

Art. 15. Garanţia depusă de locatar nu este purtătoare de dobandâ şi nici de TVA, va fi restituită acestuia fără actualizări, la valoarea de la data depunerii şi numai la finalul locaţiunii, urmare unei solicitări scrise în acest sens, cu aprobarea prealabila a SPAP Braşov cu condiţia executării corespunzătoare a obligaţiilor asumate prin contractul de închiriere şi ulterior semnării de către locator a procesului verbal de predare - primire a locului de vânzare ce face obiectul locaţiunii.

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE PIEŢE BRAŞOV - EXEMPLAR GRATUIT

Cap. VI – Obligatiile locatorului

Art. 16. Locatorul se obligă să predea locatarului locul de vânzare conform procesului verbal de predare-primire anexă la contract.

Art.17. Să efectueze reparaţiile capitale în funcţie de fondurile alocate de către proprietarul imobilului, în acest scop, să ia măsuri pentru menţinerea în stare de siguranţă, în exploatare şi funcţionalitate clădirea pe toată durata închirierii spaţiului/terenului.

Art. 18. Locatorul se obligă să asigure locatarului folosinţa liniştită şi utilă a terenului închiriat abţinându-se de la orice fapt care ar împiedica, diminua sau stânjeni o astfel de folosinţă.

Art. 19. Locatorul nu este ținut să îl garanteze pe locatar de tulburareade fapt de un terț
Art. 20. Locatorul nu răspunde pentru viciile care erau aparente la data încheierii contractului şi pe care locatarul nu le-a reclamat.

Cap. VII – Obligațiile locatarului

Art. 21. Locatarul are obligația să plătească chiria în cuantumul şi la data, stabilite în condițiile prezentului contract.

Art. 22. Locatarul este obligat să folosească locul de vânzare închiriat cu prudență şi diligență, potrivit destinației şi în condițiile stabilite prin contract.

Art. 23. Locatarul are obligația de a efectua la timp, pe cheltuială proprie şi în condiții legale toate reparațiile de întreținere curentă a agregatului (tehnic+ estetic) şi a zonei de amplasare.

La sfârşitul contractului de închiriere locatarul va restitui bunul închiriat în starea în care se afla la momentul încetării locațiunii, dar nu mai puțin decât starea în care l-a primit, cu toate îmbunătățirile aduse din inițiativa proprie şi fără vreo pretenție bănească de despăgubire din partea locatorului sau a proprietarului imobilului.

Art. 24. Locatarul este obligat să permită examinarea bunului închiriat de către locator ori de câte ori acesta consideră necesar.

Art. 25. Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat, cesiunea contractului de închiriere sau participarea cu spațiul închiriat pentru înființarea de societăți comerciale şi/sau asocieri cu terțe persoane fizice sau juridice, atrage rezilierea de plin drept a contractului de închiriere.

Art. 26. Locatarul este obligat să comunice locatorului orice tulburare de fapt sau de drept de natură a-i aduce acestuia prejudicii sub sancțiunea plății de daune interese.

Art. 27. Locatarul este obligat să comunice locatorului necesitarea efectuării tuturor lucrărilor care cad în sarcina acestuia şi a căror neexecutare pune în pericol siguranța publică sau a persoanelor care folosesc locul de vânzare.

Art. 28. Pentru imobilul ce face obiectul prezentului contract de închiriere locatarul are obligația de a se conforma tuturor sarcinilor de natura fiscală stabilite prin Codul fiscal în legătură cu prezentul contract de închiriere.

Locatarul este obligat să achite toate taxele locale specifice locului de vânzare închiriat (taxe datorate bugetului local) contravaloarea consumurilor la utilități pe toata durata locațiunii.

Locatarul este obligat să achite taxele prevăzute de Codul Fiscal în vigoare.

Art. 29. Locatarul este obligat să predea locatorului spațiul/terenul la încetarea din orice cauză legală sau contractuală, a locațiunii în starea în care i-a fost predat sau în starea în care se află conform art. 23, alin. 2 din contract, după caz şi în termenul în care se solicită predarea, daca partile nu convin altfel.

Art. 30. Locatarul răspunde pentru degradarea bunului închiriat cauzată de faptă proprie sau terțe persoane în timpul folosinței sale, inclusiv cea cauzată de incendiu, dacă nu dovedeşte că a survenit fortuit, fiind obligat să întreprindă toate demersurile legale privind această calamitate.

Obligația de a dota spațiul închiriat cu mijloacele necesare pentru prevenirea şi stingerea incendiilor aparține locatarului, locatorul fiind descărcat de orice răspundere în acest sens.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAREA PIEȚEI BRAȘOV EXEMPLAR GRATUIT

Cap.VIII – Încetarea şi rezilierea contractului

Art. 31. Locatarul este obligat la plata chiriei până la data predării sau evacuării din spațiu precum şi a penalităților de întârziere aferente calculate până la data achitării debitului.

Art. 32. Atunci când, fără justificare, una din părțile contractuale nu îşi execută obligațiile născute din prezentul contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu daune interese, dacă este cazul, în condițiile legii.

Cap. IX – Alte dispoziții

Art. 33. Părțile sunt ținute întru totul de respectarea obligațiilor prezentului contract, care se completează cu dispozițiile legale în materie.

Art. 34. Litigiile născute din nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract sunt de competența instanțelor dacă părțile nu reuşesc soluționarea lor pe cale amiabilă.

Art. 35. Prezentul contract încetează de drept dacă imobilul este afectat de planul de modernizare al piețelor, fapt ce se va comunica oral de comisie, anterior procedurii.

Art. 36. Agregatul se ridică în termen de 24 ore de la încetarea contractului, în caz contrar fiind considerat bun abandonat.

LOCATOR, **LOCATAR,**

DIRECTOR _____

CONTABIL ŞEF

VIZAT CFP

VIZA LEGALITATE

ÎNTOCMT,

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIETE BRASOV-EXEMPLAR GRATUIT

Convenție

privind recuperarea contravalorii utilităților consumate

Cap. I Părțile

1.1 Serviciul Public Administrare Piețe, cu sediul în Braşov, str. Nicolae Bălcescu nr. 64, reprezentat legal prin Ladariu Adrian, având funcția de director, denumit în continuare „instituția".

1.2 **SC** **SRL ,** cu sediul social in , str. , nr. , județul , inmatriculată la Oficiul Registrului Comertului de pe langă Tribunalul sub nr , C.U.I. , reprezentată legal prin , tel , în calitate de utilizator al spațiului/teren situat în Piața , poziția , denumit în continuare „beneficiar"

Cap. II Obiectul

2.1 Obiectul prezentei convenții îl constituie recuperarea valorii utilităților consumate la locul de vânzare identificat conform art. 1.2.

2.2 Locul de vânzare beneficiază de următoarele utilități puse la dispoziție:

Nr. crt.		Utilitate	Mod de măsurare a consumului	Serie MDM	Valoare lunară
1		salubritate	cotă fixă	-	lei
2		energie electrică	contoar		
3		apă			

Cap. III Termenul

3.1 Prezenta convenție intră în vigoare incepand cu data de .....până la incetarea folosintei locul de vânzare.

Cap. IV Drepturile şi obligațiile părților

4.1 Instituția va asigura accesul beneficiarului la utilități 24 ore pe zi, în condițiile furnizorului specific.

4.2 Beneficiarului îi este interzis să aducă modificări contoarului ori să-l schimbe, fără înştiințarea prealabilă a instituției.

4.3 Beneficiarul se obligă să ia toate măsurile prevăzute de legislația în vigoare în legătură cu folosirea corespunzătoare a instalațiilor puse la dispoziție, precum şi să acopere pagubele survenite din culpa sa.

4.4 În situația în care instituția intervine pentru remedierea unor disfuncționalități apărute la rețelele de utilități comune, beneficiarul va suporta cota parte din aceste servicii.

4.5 În caz de neplată a unei facturi mai vechi de 30 zile instituția are dreptul de a întrerupe furnizarea de utilități.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIEȚE BRAȘOV-EXEMPLAR GRATUIT

Cap. V Prețul și modalități de plată

5.1 Instituția va factura consumurile utilităților contorizate la prețul stabilit de furnizorii de utilități. Citirea contoarelor se va face periodic, la un interval nu mai mare de 60 zile.
5.2 Plata se va face în termen de 15 zile de la data emiterii facturii la una din casieriile instituției.
5.3 Prețurile se pot modifica în funcție de modificările de preț stabilite de furnizorii de utilități, nefiind necesare alte notificari.
5.4. **Penalitatile sunt conform normelor fiscale in vigoare.În cazul când contractul de furnizare reflectă un alt procent mai mare decat procentul din normele fiscale se va percepe procentul respectiv**

Cap. VI Dispoziții finale

6.1 Transmiterea facturilor se va face în mod valabil pe oricare din căile menționate la art. 1.2, respectiv email, fax sau la sediu. Totodată, în cazul folosinței personale a spațiului, factura se va putea înmâna unui prepus al beneficiarului.
6.2 Depășirea termenului de plată va atrage acționarea în instanță a debitorului.

SPAP, **CHIRIAȘ,**

Director

Vizat CFP

Viza legalitate

Întocmit,

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIETE BRASOV-EXEMPLAR GRATUIT

Anexa 1 la Contractul de închiriere nr...../.....

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____

Încheiat între:

1. Serviciul Public Administrare Piețe Brașov, CIF 14836210, cu sediul în Brașov, str. Nicolae Bălcescu nr.64, cont număr RO92TREZ13121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Brașov, beneficiar Municipiul Brașov, CIF 4384206 reprezentată legal de Director Lădariu Adrian în calitate de LOCATOR

și

2. _____, cu sediul în _____, Str. _____, nr. __, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului _____ sub nr. __/___/____, cod fiscal RO _____, cont număr _____, deschis la _____, reprezentată legal de Director General _____ în calitate de LOCATAR.

Având în vedere: Contractul de închiriere nr. _____/_____ a locului de vânzare-teren proprietate publică a Municipiului Brașov am procedat la predarea – primirea locului de vânzare-teren cu nr.... situat în Brașov, piața.....în suprafață de .....mp .

Date despre locul de vânzare:

_____

_____

_____

_____

Prezentul proces verbal, întocmit în ..... exemplare originale, câte ..... exemplare originale pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de închiriere.

SPAP Brașov **CHIRIAȘ,**

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIEȚE BRAȘOV-EXEMPLAR GRATUIT

Anexa 2 la Contractul de închiriere nr...../.....

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____

Încheiat între:

1. _____, cu sediul în _____, Str. _____, nr. __, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului _____ sub nr. J__/____/____, cod fiscal RO _____, cont număr _____, deschis la _____, reprezentată legal de Director General _____, în calitate de LOCATAR.

și

2. Serviciul Public Administrare Piețe Brașov, CIF 14836210, cu sediul în Brașov, str. Nicolae Bălcescu nr.64, cont număr RO92TREZ13121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Brașov, beneficiar Municipiul Brașov, CIF 4384206 reprezentată legal de Director Lădariu Adrian în calitate de LOCATOR

Având în vedere: Contractul de închiriere nr. _____/_____ a locului de vânzare-teren proprietate publică a Municipiului Brașov am procedat la predarea – primirea locului de vânzare-teren cu nr.... situat în Brașov, piața.....în suprafață de .....mp .

Date despre locul de vânzare:

_____

_____

_____

_____

_____

Prezentul proces verbal, întocmit în ..... exemplare originale, câte ..... exemplare originale pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de închiriere.

SPAP Brașov **CHIRIAȘ,**

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIEȚE BRAȘOV-EXEMPLAR GRATUIT

FIŞA DE DATE A PROCEDURII

Cap.I

Instrucţiuni privind modul de elaborare şi prezentare a ofertelor

Ofertanţii transmit/depun documentaţiile de participare la licitaţie, care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor **la casieriile tuturor pieţelor şi la registratura sediului din str. N. Bălcescu nr.64 , precizându-se data şi ora, în Registrul de Corespondenţă, până cel târziu data de 07 Octombrie 2022 ora 11:00,**

Licitaţia se va desfăşura în data de **10.10.2022** ora 14,00 la sediul Serviciului Public Administrare Pieţe Braşov , str. Nicolae Bălcescu nr.64.

Cap.II

Informaţii detaliate şi complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câştigătoare, precum şi ponderea lor

ART.2 DETERMINAREA OFERTEI CÂŞTIGĂTOARE

Criteriul pentru stabilirea ofertei câştigătoare este chiria cea mai mare ofertată.

Anunţul de atribuire se transmite spre publicare pe site-ul institutiei SPAP, avizierele de la sediul principal si sediile pieţelor publice locale.

ART.3 ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 48 ore de la data constituirii garanţiei.

Neîncheierea contractului într-un termen de 48 ore calendaristice de la data comunicării poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese echivalentcu chiria pe o lună.

În cazul în care ofertantul declarat câştigător refuză încheierea contractului, procedura de licitaţie se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condiţiile legii. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIETE BRASOV-EXEMPLAR GRATUIT

fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitaţie se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura.

Cap.III

Instrucţiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

Soluţionarea litigiilor apărute se vor rezolva prin introducerea acţiunii în justiţie la secţia de contencios administrativ şi fiscal a Tribunalului Braşov.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIETE BRASOV-EXEMPLAR GRATUIT

Formulare şi modele de documente

OFERTANT

Formular – F1

Către,

SPAP Braşov

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

pentru locul de vânzare nr..... situat în Braşov, piata .....

Operatorul economic....., cu sediul în ..... , judeţul....., str..... nr. ....., telefon....., fax ....., e-mail..... înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului sub nr.....având atribuit CUI....., având cont IBAN nr....., deschis la ....., existând şi funcţionând potrivit legislaţiei Statului Român, reprezentată legal de ....., cu funcţia de ..... rugăm să ne admiteţi participarea la licitaţia publică pentru închirierea pentru locul de vânzare nr..... situat în Braşov, piata ..... , organizată de U.A.T Braşov prin administrator SPAP Braşov, în data de 10.10.2022

Menţionăm că am luat cunoştinţă de prevederile caietului de sarcini al licitaţiei şi ne obligăm ca în cazul adjudecării să încheiem contractul de închiriere în termenul stabilit prin procesul verbal de licitaţie, în caz contrar suntem de acord cu pierderea garanţiei de participare aferente.

Ofertant

.....

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIETE BRASOV-EXEMPLAR GRATUIT

OFERTANT

Formular - F2

FIŞA OFERTANTULUI

pentru închirierea prin licitație publică pentru locul de vânzare nr..... situat în Braşov, piata .....

1) Ofertant _____

2) Sediul societății sau adresa _____

3) Telefon / fax _____

4) Reprezentant legal _____

5) Funcția _____

6) Cod fiscal _____

7) Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

8) Obiect de activitate _____

9) Nr. cont _____

10) Banca _____

11) Capitalul social (lei) _____

12) Cifra de afaceri anul 2021 (lei) _____

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIETE BRASOV-EXEMPLAR GRATUIT

Semnatura.....

Formular - F3

DECLARAȚIE

Privind eligibilitatea pentru închirierea prin licitație a pentru locul de vânzare nr..... situat în Braşov, piata .....

Subsemnatul(a) ....., reprezentant al ....., în calitate de ofertant la licitația publică, pentru locul de vânzare nr..... situat în Braşov, piata ....., organizată de U.A.T. Braşov prin administrator SPAP Braşov, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit);
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale sa produc prejudicii partenerilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani;
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAREA PIETELOR BRAȘOV EXEMPLAR GRATUIT

Formular - F4

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) ....., în calitate de ofertant la licitația publică, a pentru locul de vânzare nr..... situat în Braşov, piata ....., organizată de U.A.T. Braşov prin administrator SPAP Braşov, sub sancțiunea excluderii de la procedură şi a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- voi respecta condițiile de mediu specifice bunului

Subsemnatul/ subsemnata declar că informațiile furnizate sunt corecte şi complete şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice documente doveditoare în scopul verificării şi confirmării declarațiilor.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIETE BRASOV-EXEMPLAR GRATUIT

Data

.....

Semnătură.....

Formular - F5

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) ....., în calitate de ofertant la licitația publică, a pentru locul de vânzare nr..... situat în Braşov, piata ....., organizată de U.A.T. Braşov prin administrator SPAP Braşov, sub sancțiunea excluderii de la procedură şi a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu voi schimba parțial sau total destinația bunului ori structura interioară a acestuia

Subsemnatul/ subsemnata declar că informațiile furnizate sunt corecte şi complete şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice documente doveditoare în scopul verificării şi confirmării declarațiilor.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Semnătură.....

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIETE BRAŞOV EXEMPLAR GRATUIT

Formular F6

Acord DGPR

CLAUZE GENERALE REFERITOARE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. *Autoritatea contractantă* colectează și prelucrează datele personale ale Ofertantului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.
2.În procesul de prelucrarea a datelor cu caracter personal, *Autoritatea contractantă* aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.
3. Datele cu caracter personal ale , comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de *Autoritatea contractantă* în scopul executării prezentului contract la care Ofertantului este parte contractantă.
4. Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică, cod bancar).
5. Datele personale ale Ofertantului , comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de *Autoritatea contractantă* instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.
6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Ofertantului în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, *Autoritatea contractantă* va informa Ofertantului și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
7. *Autoritatea contractantă* asigură dreptul Ofertantului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
8. Datele personale ale Ofertantului sunt păstrate de *Autoritatea contractantă* pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PLATFORMA SEAP EXEMPLAR GRATUIT

Ofertant,

Formular F7

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul_____,reprezentant/împuternicit al _____

(denumirea şi datele de identificare ale operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație şi sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația în care:

- să reprezint, sau să nominalizez persoane care să mă reprezinte în procedura de licitație, care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II - lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante;

- declar că voi informa imediat autoritatea contractantă, dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de licitație sau de atribuire a contractului de închiriere;

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Persoanele cu funcție de decizie privind procedura de licitație sunt:

_____.;

_____

_____

_____

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 57 din Regulamentul financiar UE nr. 966/2012 şi art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art.175 sau unei unități în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută serveşte la producerea acelei consecințe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____

*Numele şi prenumele semnatarului*_____

*Capacitate de semnătură*_____

Data _____

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIEȚE IERARHIZAT EXEMPLAR GRATUIT

Nr. Crt	Functia	Numele/Prenumele	Data	Semnatura
1.	Inspector	Tudor Cornel	26.09.2022	

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIETE BRASOV-EXEMPLAR GRATUIT